АДМИНИСТРАЦИЯ

ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018. № 59

**О внесении изменении в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 62 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения впостановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 16.06.2017 № 62 «Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области:

1.1. Пункт 3.1.1. читать в новой редакции: «Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».

1.2. Пункт 3.1.3 читать в новой редакции: «Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами».

1.3. Пункт 3.1.10 читать в новой редакции: «Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур».

1.4. Пункт 4.1.2 читать в новой редакции: «Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе».

1.5. Пункт 4.1.3 читать в новой редакции: «Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе».

1.6. Пункт 4.1.5. читать в новой редакции: «Непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304206/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314)  Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Опубликовать настоящее постановление в Официальном вестнике Дивинского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Е.А. Литвинова

Утвержден

постановлением администрации

Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 16.06.2017 г. № 62

изменения внесенные в

Постановление № 59

от 17.09.2018 года.

Стандарт

антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1.  Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Дивинского сельсовета (далее - муниципальный служащий), разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

* 1. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципального служащего

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

 2.1.1. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством.

2.1.2. Принимать предусмотренные законодательством Российской

Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомлять главу Дивинского сельсовета о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.1.3. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссиюпо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района (далее именуется - комиссия).

2.1.4. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественною характера, a также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением администрации Дивинского сельсовета от 21 сентября 2015 года № 102 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, и об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2.1.5. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном постановленном администрации Дивинского сельсовета от 20 сентября 2012 года № 63 «Об утверждении Порядка предварительного письменного уведомления муниципального служащего, о выполнении иной оплачиваемой работы».

2.1.6. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:

 - на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 - на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2.1.7. Передавать в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Дивинского сельсовета, подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, в орган местного самоуправления, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему разрешается в установленном порядке выкупить подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, и переданный им в орган местного самоуправления.

2.1.8. Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.9. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи государственного имущества другим лицам.

2.1.10. Проявлять нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

2.1.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

2.1.12. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушении в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

2.1.13. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

2.2.1. Обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленным правовым актом администрации Дивинского сельсовета. Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.2.2. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

2.3. Муниципальный служащий, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

2.3.1. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.3.2. Не допускать, случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой

* 1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

 3.1.1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управлениями находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале), иных случаев, предусмотренных федеральным законом.

* + 1. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией.
		2. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.
		3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.
		4. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
		5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

3.1.7. Разглашать и исполнять в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы.

3.1.8. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих па территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

* + 1. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность государственных, муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных и организаций.
		2. Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.
		3. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.
		4. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
		5. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
		6. Исполнять данное ему неправомерное поручение.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

* 1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.1.2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет права находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительства ими иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

4.1.3. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

4.1.4. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

4.1.5. Непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Фезерации.

4.1.6. Утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.