**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.09.2018 № 60**

**О внесении изменений в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.02.2013 г. № 13 «Об утверждении Положения о порядке представлении лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с вн. изм.: от 20.11.2015 № 118 )**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Пункт 7 Положения читать в новой редакции: «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа».
2. Пункт 9 Положения читать в новой редакции: «В случае не поступления гражданина на должность руководителя муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению».
3. Пункт 8 Положения читать в новой редакции: «Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим должности руководителя муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Дивинского сельсовета».
4. Опубликовать данное постановление в официальном вестнике Дивинского сельсовета и разместить на официальном сайте Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета Е.А. Литвинова

Болотнинского района

Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 25.02.2013г. № 13

внесены изменения в

постановление № 118

от 20.11.2015 года

внесены изменения в

постановление № 60

от 17.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителю муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). 2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются руководителем муниципального учреждения по утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. № 460 формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным 3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения представляет: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату); б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет: а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока. 6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Дивинского сельсовета. 7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином претендующим, на замещение должности руководителя муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, замещающим должности руководителя муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Дивинского сельсовета. 9. В случае не поступления гражданина на должность руководителя, муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.