Опубликовано в « Вестнике Дивинского сельсовета»

от 21.04.2016г. №48

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14. 04. 2016 г №22

**Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, решения Совета депутатов Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 19.02.2014 № 169 «Об определении органа местного самоуправленияДивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение № 1).

2. Утвердить Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (приложение № 2).

3. Утвердить Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика» (приложение № 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестнике» Дивинского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области: Е. А. Литвинова

Приложение № 1 к постановлению администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.04.2016 №22

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация сельского поселения).

2. Администрация сельского поселения утверждают Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

 - требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

 - перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию;

 - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

3. Администрация сельского поселения, являющая в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области главным распорядителем бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 2 настоящих Требований, утверждает требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение ее функций.

4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок, а также изменения в ранее утвержденные акты, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 7 рабочих дней после их утверждения.

5. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать:

 - описание объектов и предметов нормирования;

 - описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

 - форму описания требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

 - определение методов установления требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

 - порядок разработки и утверждения муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

 - порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

 - требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

6. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика должны содержать:

 - наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

 - функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

 - параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

 - единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

 - конкретные числовые значения, или качественные характеристики

 потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

7. Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчика, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

8. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

9. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения. В состав комиссии включаются представители заказчиков, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств сельского поселения. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

10. Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплект иных документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта, подлежат обязательному общественному обсуждению. Комплект документов, обосновывающих принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включает в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

- сведения о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

- нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;

- цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

- сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;

- сведения о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;

- сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;

- иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств сельского поселения).

11. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном правовыми актами сельского поселение об обязательном общественном обсуждении закупок для обеспечения нужд сельского поселения с учетом следующих особенностей:

 11.1. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее – форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

 11.2. Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведения очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии, участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

 11.3. По результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

 11.4. В случае, если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в порядке, установленном подпунктами 10 - 11 настоящих Требований. При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.».

Приложение № 2 к постановлению администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.04. 2016 № 22

**Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих**

**обязательному нормированию**

 1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее - Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подлежащих обязательному нормированию, утверждается Администрацией сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и

 содержит:

 - код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 - наименование товара, работы, услуги;

 - функциональное назначение товара, работы, услуги;

 - описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

 - описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

 - наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4. Товары, работы, услуги включаются в Перечень в следующих случаях:

 - приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

 - товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

 - необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

 - необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

 - товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

5. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

6. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

7. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

8. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

9. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливается требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10 000 населения на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единицу оборудования и т.п.).

10. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, и ведомственные перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, а также утвержденные акты, подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат пересмотру в случае:

 - внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы,

 определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в

 результате изменения объемов и структуры нужд заказчиков;

 - изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

 - появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчиков;

 - принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) государственного спроса на определенные технологий, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

12. Внесение изменений в правовые акты Администрации сельского поселения, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, утверждения соответствующих правовых актов.

Приложение 1

к Правилам формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию

**Форма перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  | Наименование товара, работы, услуги | Функциональное назначение товара, работы, услуги | Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Единицы измерения  | орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| II. | Работы  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| III. | Услуги |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

 от 14.04.2016 № 22

**Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчика**

 1. Настоящие Требования устанавливают порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (в том числе предельной цены товаров, работ и услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчика (далее - требования к приобретаемым товарам, работам, услугам).

2. Под требованиями к приобретаемым товарам, работам, услугам понимаются утвержденные требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

3. Требования к приобретаемым товарам, работам, услугам утверждаются по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Требованиям.

4. Требования к количеству (объему) товаров, работ, услуг устанавливаются в удельных натуральных показателях (10 000 населения, на 1 муниципальную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, муниципального содержать требования к производителю, поставщику, месту и источнику происхождения товара, работы, услуги за исключением случаев, установленных федеральным законом.

6. Требования к иным характеристикам товаров, работ, услуг включают:

 - требования к цене товара, работы, услуги, устанавливаемые в абсолютном денежном выражении (цена единицы транспортного средства, стоимость строительства квадратного метра площади помещений и т.п.) или

относительном выражении (доля денежных средств заказчика, которая может быть использована на закупку определенного товара, работы, услуги и т.п.);

 - требования к предельным объемам и стоимости ресурсов, необходимых для выполнения некоторых работ, оказания некоторых услуг (предельная стоимость нормо-часа ремонтных работ автотранспортных средств, предельная стоимость человеко-часа экспертных работ);

 - срок (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (срок службы товара, результатов работы и услуги, устанавливаемый в показателях времени (длительности) использования товаров, результатов

 работ и услуг (день, месяц, год и т.п.);

 - расходы на эксплуатацию товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении; - расходы на техническое обслуживание товара, устанавливаемые в абсолютном денежном и относительном выражении;

 - срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, устанавливаемые в количестве дней, месяцев, лет;

 - объем предоставления гарантий, устанавливаемые в абсолютном денежном или относительном выражении, определяются перечнем элементов, на которые распространяется гарантия, способом возмещения понесенного ущерба в результате поставки некачественного товара, работы, услуги;

 - иные требования.

7. Требования к товарам, работам и услугам, приобретаемым заказчиком для обеспечения муниципальных нужд, устанавливаются на основе проведения анализа фактических или нормативных нужд муниципального заказчика, с учетом требований нормативных правовых актов, технических регламентов, стандартов, административных регламентов и стандартов муниципальных услуг и других документов, регламентирующих минимальные, необходимые, достаточные требования, установленные для определенных товаров, работ, услуг (групп товаров, работ, услуг), способов их производства (выполнения, оказания).

8. Анализ нужд муниципального заказчика в определенных товарах, работах, услугах, подлежащих нормированию, выполняется путем изучения особенностей и содержания деятельности соответствующего заказчика (анализ осуществляемых функций, процедур, действий, оказываемых муниципальных услуг, выполнения работ), осуществляемой для обеспечения выполнения муниципальных функций и полномочий органов местного самоуправления, в том числе для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского поселения, в том числе целевыми программами, другими документами стратегического и программно-целевого планирования, а также с учетом потребностей в конкретных ресурсах (товарах, работах, услугах).

9. Определение потребности в ресурсах (товарах, работах, услугах) осуществляется с использованием нормативного, структурного и экспертного

 метода.

10. Нормативный метод применяется при наличии утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам.

11. В случае отсутствия утвержденных нормативными правовыми актами требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам применяется структурный и (или) экспертный метод.

12. При применении структурного метода перечень закупаемых товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию, параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иных требований, определяются исходя из существующей практики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом проведения оптимизации и рационализации используемых муниципальным заказчиком товаров, работ, услуг для удовлетворения и обеспечения муниципальных нужд.

13. При применении экспертного метода параметры требований к качеству, количеству (объему), потребительским свойствам (функциональным характеристикам) и иным требования определяются на основе экспертной оценки необходимости и достаточности таких требований для обеспечения муниципальных нужд.

 Для осуществления экспертной оценки могут привлекаться независимые экспертные организации (частные лица, осуществляющие экспертную деятельность), органов местного самоуправления в рамках их компетенции.

14. Потребность в ресурсах (товарах, работах, услугах) определяется с учетом мероприятий по оптимизации муниципального заказчика, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

15. Требования к приобретаемым товарам, работам и услугам подлежат пересмотру в случае:

 - внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчика;

 - изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

 - появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчика;

 - принятия решения о реализации политики стимулирования, (ограничения) государственного спроса на определенные технологии, товаров, работ, услуг, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг;

16. Внесение изменений в правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

17. Правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие требования приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в единой информационной системе в сфере закупок.

18. В целях общественного контроля правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие требования к приобретаемым товарам, работам, услугам, подлежат обязательному обсуждению.

 19. Проекты правил определения требований и требований к закупаемым муниципальным органом, соответственно его подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) подлежат предварительному обсуждению на заседании общественного совета муниципального органа.

Приложение № 1

к общим требованиям к отдельным

 видам товаров, работ, услуг (в том

 числе предельные цены товаров,

 работ, услуг) и (или) нормативным

 затратам на обеспечение функций

 заказчика

**Форма требований к отдельным товарам, работам, услугам для обеспечения муниципальных нужд**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги |  |
| Код ОКПД |  |
| Функциональное назначение |  |
| Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам | Ед. измерения  | Значение  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |