Опубликовано в «Вестнике Дивинского сельсовета»

 от 03.04.2017 № 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 03.04.2017 № 39**

О внесении изменений в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.06.2012 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилых помещений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.11.2013 № 85, от 09.01.2014 № 9, от 18.02.2014 № 20, от 01.10.2014 № 68, от 08.06.2016 № 38)

 На основании Экспертного Заключения Управления законопроектных работ ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 07.10.2016 № 5952-4-04/9, во исполнение части 4 статьи 7, части 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в связи с необходимостью привести постановление в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом и требованиями юридико-технического оформления

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.06.2012 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению справки об использовании (неиспользовании) права на приватизацию жилых помещений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.11.2013 № 85, от 09.01.2014 № 9, от 18.02.2014 № 20, от 01.10.2014 № 68, от 08.06.2016 № 38)

**- пункт 2.8** административного регламента читать в новой редакции**:**

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги»;

- **наименование раздела 5** административного регламента читать в новой редакции:

« Порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

- **пункт 5.3** административного регламента читать в новой редакции:

« Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

 **- пункт 5.12** административного регламента считать нецелесообразным;

- дополнить административный регламент **разделом 6**:

«**6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих**.

6.1. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд но месту его жительства или по месту нахождения Администрации, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.»;

- **пункт 4.4** административного регламента читать в новой редакции:

«Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации Дивинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2.Ответственность за исполнение Административного регламента возложить на специалиста администрации Дивинского сельсовета И.А.Шабалину.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник» Дивинского сельсовета.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Дивинского сельсовета

 Болотнинского района

 Новосибирской области Е.А.Литвинова.