Опубликовано в «Вестнике Дивинского сельсовета»

 от 03.04.2017 № 10

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **От 03.04.2017 № 43**

О внесении изменений в Постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.06.2012 № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.11.2013 № 81, от 09.01.2014 № 4, от 18.02.2014 № 15, от 05.05.2014 № 36, от 01.10.2014 № 63, от 08.06.2016 № 39)

 На основании Экспертного Заключения Управления законопроектных работ ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области от 07.10.2016 № 5951-4-04/9, во исполнение части 4 статьи 7, части 2 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в связи с необходимостью привести постановление в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, Уставом и требованиями юридико-технического оформления

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.06.2012 № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 25.11.2013 № 81, от 09.01.2014 № 4, от 18.02.2014 № 15, от 05.05.2014 № 36, от 01.10.2014 № 63, от 08.06.2016 № 39):

**- подпункт 4 пункта 1.2 административного регламента исключить;**

**- в пункте 2.6** административного регламента слова «приложение № 1 к настоящему административному регламенту», Приложение № 1 к административному регламенту исключить;

**- пункт 2.8** административного регламента читать в новой редакции:

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные [частью 4 статьи 52](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst161) Жилищного Кодекса РФ документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122559/67d473120e2e3f8c8a2be9505d11aa6ddbe0a5ff/#dst100239) от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

1.1) ответ органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [частью 4 статьи 52](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/9c27b70af8c4ea6e0fa46f2c048b962410af5945/#dst161) Жилищного Кодекса РФ, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

(п. 1.1 введен Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122559/67d473120e2e3f8c8a2be9505d11aa6ddbe0a5ff/#dst100240) от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный [статьей 53](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/b8a34e42927cff3ef5f0f872947c4236ade1dc2a/#dst100376) Жилищного КодексаРФ срок;

- наименование раздела 5 административного регламента читать в новой редакции:

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. (введена Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122559/9f7a3cf53239eca2edd88f48abffaae436a17f68/#dst100302) от 03.12.2011 N 383-ФЗ)»;

- **пункт 5.3** административного регламента читать в новой редакции:

« Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

- **наименование раздела 5** административного регламента читать в новой редакции:

« Порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»;

**- пункт 5.12** административного регламента считать нецелесообразным;

- дополнить административный регламент разделом 6:

«**6 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих**.

6.1. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд но месту его жительства или по месту нахождения Администрации, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.»

 2.Ответственность за исполнение Административного регламента возложить на

 специалиста администрации Дивинского сельсовета И.А.Шабалину.

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Дивинского сельсовета»

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Дивинского сельсовета

 Болотнинского района

 Новосибирской области Е.А.Литвинова.