**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 .06. 2017 № 59

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите нрав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник» Дивинского сельсовета и разместить на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Е.А.Литвинова

Приложение

к постановлению администрации

Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

От 14.06.2017 № 59

**Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержание (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в отношении земельных участков.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.

3. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных действующем законодательством.

4. Плановые (рейдовые) задания и их содержание утверждаются постановлением администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

5. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования, земельных участков;

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

- место обследования земельных участков;

- маршрут планового (рейдового) осмотра, обследований;

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в администрацию Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от:

- граждан и организаций;

- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- органов государственной власти Новосибирской области;

- органов местного самоуправления Новосибирской области;

- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры;

- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностными лицами администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы поселения либо его заместителей информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».