**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.12.2022 г. № 79**

О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

 В соответствии с ч.4 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

 2.1. Постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 14.04.2016 г. № 22 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области».

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Дивинского сельсовета «Вестник» и разместить на официальном сайте Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области», разместить в государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

Глава Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Е.А.Литвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Дивинского сельсовета

Болотнинского района Новосибирской области

от 14.12.2022 г. № 79

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсоветаБолотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), а именно правовых актов администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, утверждающих:

  а) правила определения требований к закупаемым администрацией Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

в) требования к закупаемым администрацией Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее по тексту – подведомственные учреждения и предприятия) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 г) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и подведомственных муниципальных казённых учреждений Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

 2. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, разрабатываются в форме проектов Постановлений администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрация поселения). Согласование и утверждение правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами.

 3. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

 Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, администрация поселения, являющаяся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный [пунктом](#Par58) 4 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 6. Администрация поселения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 Требований, размещает на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации поселения о невозможности учета поступивших предложений

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация поселения, при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

 8. Администрация поселения вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце «а» и «в» пункта 1 Требований, на заседаниях общественных советов при администрации поселения (далее – общественный совет). В этом случае направление для обсуждения и рассмотрение указанных проектов правовых актов осуществляется в порядке и сроки, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов. По результатам такого рассмотрения решение, принятое общественным советом, размещается на официальном сайте администрации поселения, при котором создан общественный совет, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного решения.

 9. По результатам общественного контроля, предусмотренного пунктами 2 и 7 Требований, проекты правовых актов, указанные в пункте 1 Требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

 10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте абзаце «в» и «г» [пункта 1](#Par38) Требований, осуществляется соответственно по решению администрации поселения, являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств в случае внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до казенных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

 11. Правовые акты, предусмотренные абзацами «в» и «г» [пункта 1](#Par38) Требований, пересматриваются администрацией поселения, являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств по мере необходимости и принимаются до 01 августа текущего финансового года.

 12. Администрация поселения, являющаяся разработчиком правовых актов, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области.

13. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения и подведомственными учреждениями и предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации поселения определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении администрацией поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце «а» и «б» пункта 1 Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный администрацией поселения, изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенный администрацией поселения.

16. Правовой акт администрации поселения, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемой администрацией поселения и подведомственными муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовой акт администрации поселения, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселения и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, должен содержать:

 а) порядок расчета нормативных затрат, для которых администрацией поселения не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в ом числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные в абзацах «в» и «г» пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

а) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае, если постановлением администрации поселения, утверждающим правила определения нормативных затрат, предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

б) изменение порядка расчета нормативных затрат, определенного администрацией поселения;

в) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией поселения и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и предприятиями;

г) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

д) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. Правовые акты, указанные в абзацах «в» и «г» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации поселения и (или) одного или нескольких его подведомственных муниципальных казенный учреждений, за исключением муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации поселения, утверждающих требования к закупаемым администрацией поселения и подведомственными им муниципальными казёнными учреждениями и предприятиями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения ).

23. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_