**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 112**

**От 11.11.2015 г. п. Дивинка**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области № 79 от 22.11.2012 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета и членов их семей на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике Дивинского сельсовета и разместить на официальном сайте Дивинского сельсовета.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета Е.А. Литвинова

Болотнинского района

Новосибирской области

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации

Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

№ 112 от 11.11.2015

**Порядок**

 **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета и их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

 2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета и их супругов и несовершеннолетних детей:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему администрации Дивинского сельсовета (далее – муниципальный служащий), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов.

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения служащим муниципальных должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Дивинского сельсовета и их супругов и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Дивинского сельсовета и ежегодно обновляются в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи..

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом администрации по кадрам.

6. Специалист администрации по кадрам:

в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации по кадрам несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.