**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2019 г. № 1

 Об утверждении Положения «Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»

 В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008г. № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», на основании приказа Департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02. 2008г. № 55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах», В соответствии в Федеральным законом от 25.12.2018 года № 481-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения»,

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»
2. Признать утратившим силу Постановление главы Дивинского сельсовета № 116 от 27.12.2017 г.
3. Признать утратившим силу Постановление главы Дивинского сельсовета № 4 от 24.01.2018 г.
4. Признать утратившим силу Постановление главы Дивинского сельсовета № 37 от 24.05.2018 г.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

Главы Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Е.А. Литвинова

 **Утверждено**

**Постановлением администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 **от 09.01.2019 № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 1.Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 « О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений», на основании приказа Департамента труда и занятости населения Новосибирской области от 14.02. 2008г. № 55 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, по высококвалифицированным профессиям рабочих, занятых на важных и ответственных работах и особо важных и особо ответственных работах».

 2. Оплата труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – администрация) осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

 - работу в ночное время;

 - работу в выходные и нерабочие праздничные дни;,

 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

 - сверхурочную работу;

 - работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

 К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

 - качественные показатели деятельности рабочих;

 - продолжительность непрерывной работы.

 3. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**Размеры окладов рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| 1 | **Водитель автомобиля 4 разряда**Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разработки механизмов и т.д.  | 3971-14 |
| 2. | **Уборщик служебных помещений** 1 разряда – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, окон. Влажное подметание и мытье, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток. Подметание и мытье площадки перед входом в здание. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. В зимнее время очистка снега на прилегающей территории.  | 3472-86 |

**4.Размеры выплат стимулирующего характера**

 4.Ежемесянная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| **Водитель автомобиля** | 1.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ. |  **до 155** |
| 2.Обеспечение безопасного и безаварийного движения. |
| 3.Содержание автомобиля в технически исправном состоянии. |
| **Уборщик служебных помещений** | 1.Своевременное и качественной выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д. |  **до 215** |

 Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется главой администрации.

 4.1 Рабочим по итогам работы за календарный период ( квартал, полугодие, год) могут выплачиваться премии при условии выполнения ими качественных показателей трудовой деятельности до 100%. Премии устанавливаются в процентах к окладу рабочих (приложение).

Конкретный размер премии определяется главой администрации.

4.2 Надбавки за продолжительность непрерывной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процент оклада** |
| От 1 до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет  | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| От 15 лет и свыше | 30 |

 В стаже работы, дающий право на установление надбавки, включаются периоды непрерывной работы в администрации. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка.

 Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

**5.Заключительные положения**

 5.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленная в Новосибирской области.

 5.2. Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019 г. № 72-а

 О внесении изменений в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 09.01.2019 г. № 1 Об утверждении Положения «Об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» на 2019 год

#  На основании приказа министерства труда и социального развития Новосибирской области от 13.06.2019 № 620 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2019 год», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019 г.

Главы Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области Е.А. Литвинова

**Утверждено**

**Постановлением администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

 **от 21.10.2019 г. № 72-а**

**Изменения в Положения об оплате труда рабочих, занятых в администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2019 год**

 1. Размеры окладов рабочих изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии и характеристика работ** | **Размер оклада, руб.** |
| 1 | **Водитель автомобиля***4 разряда* **-** управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разработки механизмов и т.д. Объявление водителем автобуса остановочных пунктов. | 7790-00 |
| 2. | **Уборщик служебных помещений** *1 разряда* – уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье полов, влажная уборка стен, дверей, потолков, плафонов кабины лифта. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. В зимнее время очистка снега на прилегающей территории.  | 6770-00 |

1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование профессий рабочих** | **Качественные показатели деятельности** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| **Водитель автомобиля** | 1.Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ. | **15 - 150** |
| 2.Обеспечение безопасного и безаварийного движения. |
| 3.Содержание автомобиля в технически исправном состоянии. |
| 4.Экономичное расходование ГСМ и т.д. |
| **Уборщик служебных помещений** | 1.Своевременное и качественной выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д. | **47 - 150** |