СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДИВИНСКОГОСЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

2-ой сессии (6-го созыва)

от 28.12.2020. п. Дивинка № 20 а

О Положении «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»

В целях совершенствования управления муниципальным имуществом Дивинскогосельсовета Болотнинского района Новосибирской области Болотнинского района Новосибирской области, руководствуясь статьей 15 [Федерального закона](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, Совет депутатов Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить положение «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Глава Дивинскогосельсовета

Дивинскогосельсовета Болотнинского района

Болотнинского района Новосибирской области

Новосибирской области

Е.С. Филатов Литвинова Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

решением 2 сессии

6 созыва Совета депутатов

Дивинского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 28.12.2020 № 20 а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и полномочия органов местного самоуправления в этой сфере.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области.

Действие положения распространяется на имущество, находящееся в собственности муниципального образования.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Право собственности Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области**

1. Дивинскому сельсовету Болотнинского района Новосибирской области как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования (муниципальное имущество).

От имени муниципального образования право собственности осуществляет администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее - Администрация).

2. Муниципальное имущество может быть использовано для любых, не запрещенных законодательством видов деятельности.

3. Муниципальное имущество может быть отчуждено в собственность других лиц, передано им во владение, пользование и распоряжение без смены собственника, использовано в качестве предмета залога, обременено другими способами, передано в доверительное управление.

4. Муниципальное образование несет бремя содержания и риск случайной гибели или случайного повреждения муниципального имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

**Статья 2. Объекты права муниципальной собственности Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.**

1. В собственности муниципального образования могут находится:

а) средства бюджета муниципального образования;

б) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

в) имущество, переданное безвозмездно в собственность муниципального образования в собственность муниципального образования в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления;

г) имущество, переданное в собственность муниципального образования федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления района и поселений по другим основаниям, физическими и юридическими лицами;

д) имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;

е) имущество, переданное муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям соответственно в хозяйственное ведение и оперативное управление;

ж) доходы, полученные от использования объектов муниципальной собственности муниципального образования;

з) недвижимость в жилищной сфере;

д) ценные бумаги;

е) имущество, входящее в состав казны.

2. Особенности возникновения права собственности в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и законами Новосибирской области.

**Статья 3. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственности муниципального образования**

1. От имени муниципального образования права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет органы местного самоуправления:

а) Совет депутатов Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области – представительный орган муниципального образования;

б) администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области – исполнительно- распорядительный орган муниципального образования;

2) Администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области готовит проекты распорядительных и нормативных документов.

3) Продажу муниципального имущества в порядке приватизации осуществляет администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

4) Контроль за эффективностью управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляет ревизионная комиссия Болотнинского района.

**Статья 4. Полномочия совета депутатов Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.**

К полномочиям совета депутатов по осуществлению права собственности относятся:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий

в) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

б) утверждение объемов доходов бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также объемов расходов на приобретении имущества в муниципальную собственность;

г) утверждение в составе бюджета муниципального образования субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и расходов на финансирование бюджетных инвестиций унитарным предприятиям;

**Статья 5. Полномочия Администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.**

К полномочиям администрации по осуществлению права собственности относятся:

а) владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с настоящим Положением и иными правовыми актами;

б) принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

в) осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

г) представление интересов муниципального образования по вопросам собственности в суде, арбитражном суде;

д) внесение от имени муниципального образования муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ;

е) приобретение имущества в муниципальную собственность и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Положением.

ж) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных

**Статья 6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом**

1.Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

а) учет муниципального имущества и ведение Реестра собственности муниципального образования;

б) определение видов, предмета и целей деятельности создаваемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) управление и распоряжение имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

г) управление и распоряжение находящимся в собственности муниципального образования акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

е) управление имуществом, входящим в состав казны;

ж) контроль за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества;

з) защиту права собственности муниципального образования;

**Статья 7.Учет муниципального имущества**

1. Муниципальное имущество, а также унитарные предприятия и муниципальные учреждения подлежат учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования (далее – Реестр);

2. Администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области ведет реестры муниципального имущества в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

3. Учету в Реестре подлежат:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) муниципальные учреждения;

в) имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление соответственно унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;

г) имущество, входящее в состав казны;

д) находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

е) объекты незавершенного строительства;

ж) иные объекты муниципальной собственности.

4. Администрация в течении месяца после окончания календарного года информирует Совет депутатов об изменениях, внесенных в Реестр в истекшем году.

**Глава 2. Управление имуществом унитарных предприятий.**

**Статья 8. Муниципальное унитарное предприятие**

1. Унитарное предприятие (далее - предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

Имущество предприятия принадлежит на праве собственности Кунчурукскому сельсовету Болотнинского района Новосибирской области 2.Целями управления предприятий являются:

а) развитие производства, увеличение выпуска продукции;

б) улучшение финансовых показателей;

в) получение доходов в бюджет муниципального образования за счет части прибыли указанных предприятий;

г) сохранение и создание дополнительных рабочих мест, а также другие цели.

3. Управление предприятием включает в себя:

а) решение вопросов реорганизации и ликвидации предприятия;

б) определение предмета и целей деятельности предприятия;

в) утверждение устава предприятия, показателей эффективности его деятельности, бухгалтерской отчетности и отчетов предприятия;

г) назначение и освобождение руководителя предприятия;

д) согласование приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

е) установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

ж) установление предприятиям размеров отчислений о прибыли для зачисления в бюджет муниципального образования;

з) контроль за деятельностью предприятий.

**Статья 9. Создание муниципальных предприятий**

1. Решение об утверждении Предприятия принимается главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

Предприятие считается созданным со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Наименование предприятия должно содержать указание на собственника имущества.

2. Учредительным документом предприятия является Устав. Который должен включать определение предмета и целей деятельности предприятия, видов его формирования, порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством и иными положениями, предусмотренными федеральным законодательством.

Устав предприятия согласовывается и утверждается главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

Устав предприятия должен соответствовать типовому уставу предприятия.

**Статья 10. Имущество предприятия**

1. Имущество предприятия формируется за счет имущества, переданного собственником на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, имущества переданного в аренду, средств, выделяемых целевым назначением из бюджета, прибыли от собственной деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством и уставом предприятия.

2. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием осуществляет администрация муниципального образования.

3. Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются в балансе предприятия.

4. Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество закрепляется за ним в порядке, установленным в пунктах 2, 3 настоящей статьи, с внесением соответствующих дополнений в реестр.

5. Муниципальное предприятие не вправе продавать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, сдавать в аренду, передавать в залог и иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами.

6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредитель предприятия не отвечает по обязательствам предприятия за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 11. Участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях**

1. Предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

2. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

3. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Администрации.

4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия Администрации.

**Статья 12. Финансово-хозяйственная деятельность предприятий**

1. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального предприятия осуществляется на основе ежегодного составляемого им плана, который должен содержать основные финансово-экономические показатели деятельности, а также иные сведения, характеризующие его деятельность.

2. План предприятия на очередной календарный год согласовывается с главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской

не позднее 1 октября текущего года.

3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности и выполнение плана предоставляется руководителем муниципального предприятия в администрацию не позднее 31 марта следующего года за отчетным.

**Статья 13. Участие администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в управлении предприятиями**

1.Администрация Дивинского сельсовета:

а) принимает участие в рассмотрении вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и аттестации руководителей предприятий;

б) участвует в определении порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) представляет предложения по их реорганизации, сохранению в форме предприятий, ликвидации и приватизации;

г) контролирует исполнение принятых администрацией решений по координации их деятельности;

д) осуществляет подбор, учет, подготовку резерва руководителей;

е) готовит заключения;

- о необходимости отчуждения объектов недвижимости, закрепленных за предприятиями;

- о целесообразности создания предприятиями филиалов и представительств;

- об экономической обоснованности совершения предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- о совершении предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, в том числе сделок с недвижимым имуществом;

ж) согласовывает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия, готовит проект распоряжения;

з) вносит предложения по итогам финансового года об увеличении или уменьшении уставного фонда предприятия;

и) вносит предложение о проведении аудиторской проверки;

к) иные полномочия, установленные главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской, в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 14. Реорганизация и ликвидация предприятий**

1. Решение о реорганизации и ликвидации предприятий принимается администрацией Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на основании заключения комиссии, созданной с участием заинтересованных сторон, а в случаях, установленных федеральными законами – на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

2. Реорганизация и ликвидация предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 3. Управление имуществом муниципальных учреждений**

**Статья 15. Муниципальное учреждение**

1. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) – некоммерческая организация, создаваемая органом местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая из бюджета муниципального образования полностью или частично на основе сметы доходов и расходов .

Цель создания учреждения включает:

а) решение вопросов создания, реорганизации и ликвидация учреждения;

б) определение предмета и целей деятельности учреждения;

в) утверждение устава учреждения;

г) назначение и освобождение руководителя учреждения;

в) установление порядка и условий использования учреждением имущества, переданного в оперативное управление, контроль за эффективностью имущества;

е) финансирование его деятельности.

**Статья 16. Создание учреждений**

1. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Решение о создании учреждения принимается главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

2. Учредительными документами учреждения являются решение собственника о создании учреждения, порядок управления деятельностью учреждения, и иные положения, не противоречащие действующему законодательству.

Устав учреждения должен соответствовать типовому уставу муниципального учреждения.

3. Создание, ликвидация и реорганизация учреждений осуществляются на основании постановлений администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской

4. Устав учреждения согласовывается и утверждается главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

5. С руководителем учреждения заключается трудовой договор в соответствии с типовым договором. Трудовой договор заключается главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

6. Учреждение в соответствии с учредительным документами может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

**Статья 17. Имущество учреждений**

1. Имущество учреждения является собственностью Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления;

2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, использования и распоряжения им.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выделенных ему по смете.

4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению;

5. Доходы учреждений, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

6. Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения при недостаточности его денежных средств.

**Статья 18. Порядок закрепления имущества за учреждениями**

1.Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за учреждением осуществляется администрацией.

2. Закрепленные объекты недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются в балансе учреждения.

Администрация вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений, согласовывает Устав учреждения, осуществляет контроль за деятельностью учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, вносит предложения о применении мер ответственности к руководителям учреждений, создает и организует деятельность балансовых и аттестационных комиссий, осуществляет подбор и учет, подготовку резерва руководителей учреждения.

**Статья 19. Реорганизация и ликвидация**

1. Реорганизация и ликвидация учреждений осуществляется на основании заключения комиссии, созданной с участием заинтересованных сторон.

Решение о реорганизации и ликвидации учреждения принимает администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

2. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Муниципальная казна**

**Статья 20. Состав муниципальной казны**

1. Муниципальную казну составляют средства бюджета муниципального образования и иное имущество, являющееся муниципальной собственностью и не закрепленное за муниципальным предприятием и учреждением.

2. В муниципальную казну могут включаться:

а) объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения и жилой фонд);

б) ценные бумаги;

в) имущество ликвидированных предприятий (здания, сооружения, оборудование);

г) иные виды имущества;

3. Имущество поступает в муниципальную казну в случае ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

4. Решение о включении имущества в состав муниципальной казны принимает главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

5. Администрация формирует реестр имущества относящегося к муниципальной казне, в отдельном разделе Реестра – «Муниципальная казна».

6. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям (учреждения) в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 5. Управление движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности.**

**Статья 21. Аренда муниципального имущества**

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество может быть передано в аренду юридическим и физическим лицам по договору в соответствии с действующим законодательством.

2.При сдаче в аренду движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленного за предприятием, арендодателем является предприятие. Договоры аренды недвижимого имущества подлежат обязательному согласованию с Администрацией.

3. По договорам аренды недвижимого и движимого муниципального имущества, закрепленного за учреждениями, и имущества казны арендодателем является Администрация.

4. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в порядке, установленном главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской. Арендная плата в полном объеме зачисляется в бюджет поселения, если иное не установлено законодательством. Сроки и порядок внесения арендной платы определяется на основании договора аренды муниципального имущества.

5. Контроль за сохранностью переданного в аренду муниципального имущества возлагается на арендодателя этого имущества.

6. Использования муниципального имущества не по целевому назначению, а так же повреждения, разрушения такого имущества оформляется в соответствии с заключенным договором аренды муниципального имущества.

**Статья 22. Передача муниципального имущества в доверительное управление.**

1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимает администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется Администрацией на основании договора в соответствии с требованиями Гражданского кодекса.

3. Имущество закрепленное за предприятиями и муниципальным учреждениями, не может быть передано в доверительное управление.

4. Администрация вправе контролировать выполнение доверительным управляющим условий доверительного управления, а также организовывать проверку отчетов доверительного управляющего независимым аудитором.

**Статья 23. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование**

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование:

а) органом местного самоуправления муниципальных образований, а также областным и федеральным органам государственной власти;

б) муниципальным и государственным учреждениям;

в) общественным организациям.

2. Решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимает администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Договор безвозмездного пользования и акты приёма-передачи имущества оформляются Администрацией, подписываются главой Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской.

**Глава 6. Приобретение права муниципальной собственности**

**Статья 24. Основания приобретения права муниципальной собственности**

1. Муниципальная собственность формируется путем:

а) взимания налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также поступления налоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

б) разграничения муниципальной и государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущественных объектов в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательство Новосибирской области;

в) приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества (купли-продажи, дарения, мены и др.).

г) получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;

е) по иным основаниям, предусмотренным законом.

**Статья 25. Приобретение имущества в муниципальную собственность**

1. Имущество, находящееся в государственной, муниципальной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе.

2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется Главе Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области для принятия им соответствующего решения.

3. Право инициативы о приобретении имущества в муниципальную собственность принадлежат Администрации или Совету депутатов Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

4. Администрация готовит перечни имущества для принятия его в муниципальную собственность.

5. В качестве приобретателя имущества выступает Администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за предприятием и учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета муниципального образования.

7. Приобретением имущества в муниципальную собственность может производится на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основания, предусмотренным законом.