АДМИНИСТРАЦИЯ ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 № 55

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий

администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

В соответствии пунктом 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать в сети интернет и в Вестнике Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области Е.А. Литвинова.

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Дивинского сельсовета Болотнинского района

Новосибирской области

 от «05» ноября 2024 г. №­­ 55

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий администратора**

доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1.Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, являющийся органом местного самоуправления и (или) находящимися в его ведении казенные учреждения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящиеся в его ведении казенные учреждения бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

 1.3.Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и организацией исполнения, при взаимодействии с Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2.Бюджетные полномочия администраторов**

**доходов и порядок их осуществления**

 2.1. Администратор доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

 -осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

 -принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, осуществляет подготовку документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

 -принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 -в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

 -размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 -осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского муниципального района Новосибирской области;

 -осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которого он находится.

2.3. Администраторы доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**3.Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

 3.1.Начисление доходов осуществляется администратором доходов на основании первичных учетных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского муниципального района Новосибирской области, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

 3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

 3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

 3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД (иного программного обеспечения) документы:

 -выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 -приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 -отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

 3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД (иного программного обеспечения).

 3.6.В случае нарушения плательщиком, установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, администратор доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4.Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных**

**(взысканных) сумм платежей**

 4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

 4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского муниципального района Новосибирской области осуществляется администратором доходов.

 4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

-заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

-подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД (иного программного обеспечения) направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм администратор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, уведомляет плательщика о принятом решении, путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5.Составление и представление бюджетной отчетности администратором доходов**

5.1.Администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2.Администратор представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.

Администратор доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6. Реализация полномочий администратора доходов бюджета Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Администратор доходов:

-устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.